JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA WAZIRI MKUU

TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA

HALMASHAURI YA MANISPAA YA TEMEKE

(Barua zote zitumwe kwa Mkurugenzi wa Manispaa ya Temeke)

Kumb. Na. TMC/MD/A. I/24/31 **Tarehe:** 29/12/2025

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI ZA MKATABA

Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa ya Temeke anawatangazia Watanzania wenye sifa na nia ya kufanya kazi katika Manispaa ya Temeke kuomba nafasi ya kazi zilizotajwa hapo chini.

1.0 MAAFISA WAUGUZI WASAIDIZI DARAJA II SITA (06)

(a) SIFA ZA KUAJIRIWA

Awe mwenye Stashahada (Diploma) ya Uuguzi, kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali, waliosajiliwa na Baraza la Wauguzi na Wakunga.

Kazi na majukumu

i) Huduma za uuguzi
ii) Kukusanya takwimu muhimu za afya.
iii) Kuwaelekeza kazi wauguzi walio chini yako
iv) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao kiafya
v) Kutoa huduma za kinga na uzazi
vi) Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na mkuu wako wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wako.

2.0 WASAIDIZI WA AFYA WANNE (04)

(a) SIFA ZA KUAJIRIWA

Awe amehitimu kidato cha nne na kupata mafunzo ya mwaka mmoja katika fani ya afya.

Kazi na majukumu

i) Kufanya usafi wa vifaa vya kazi, usafi wa wodi na mazingira
ii) Kusaidia wagonjwa wenye ulemavu na wasiojiweza katika kwenda haja (kubwa na ndogo) na kuoga
iii) Kumsaidia kumlisha mgonjwa asiyejiweza
iv) Kuchukua nguo za mgonjwa kuzipeleka kwenda kufuliwa

v) Kuchukua sampuli za mgonjwa kwa ajili ya vipimo vya maabara na kufuatilia majibu.
vi) Kutayarisha vifaa kwa ajili ya kusafisha na kufunga majeraha
vii) Kufuatilia mahitaji ya dawa kwa wagonjwa kutoka hifadhi ya dawa
viii) Kufanya shughuli nyingine utakazopangiwa na kiongozi wako wa kazi.

3.0 WATEKNOLOJIA MIONZI WATATU (03)

(a) SIFA ZA KUAJIRIWA

Awe mwenye Stashahada katika fani ya Uteknolojia katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Mabaraza pale inapohusika

Kazi na majukumu

i) Kutibu wagonjwa wanaoelekezwa kwenye eneo lako la kazi kwa mionzi sahihi iliyoelekezwa na Daktari Bingwa wa Mionzi
ii) Kutunza miambo na vifaa vya Radiotherapia katika eneo lako la kazi
iii) Kukagua na kusimamia ubora wa mionzi inayotolewa na mitambo ya Radiotherapia (Radio – therapeutic quality)
iv) Kusimamia watumishi walio chini yako
v) Kutoa ushauri kuhusu masuala ya kazi ya Radiotherepia na mionzi katika eneo lako la kazi.
vi) Kuandaa vifaa vya tiba/uchunguzi na kusimamia utakasaji wa vifaa katika eneo lako la kazi (sterilization)
vii) Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wanaopangiwa kazi katika eneo lako la kazi.
viii) Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na mkuu wako wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wako.

4.0 WATEKNOLOJIA DAWA WAWILI (02)

(a) SIFA ZA KUAJIRIWA

Awe mwenye Stashahada katika fani ya Uteknolojia katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Mabaraza pale inapohusika

Kazi na majukumu

i) Kuainisha, kuandaa na kuagiza mahitaji ya dawa na vifaa tiba katika eneo lako la kazi.
ii) Kugawa dawa na vifaa tiba kwa wagonjwa na watumishi
iii) Kuchanganya dawa
iv) Kuhifadhi dawa na vifaa tiba
v) Kukagua dawa, vifaa tiba, kemikali, vitendanishi na vipodozi katika eneo lako la kazi

katika eneo lako la kazi.

vi) Kuandaa vifaa vya tiba/uchunguzi na kusimamia utakas
katika eneo lako la kazi (sterilization)

vii) Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wanaopangiwa
eneo lako la kazi.

viii) Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na mkuu wal
zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wako.

VATEKNOLOJIA DAWA WAWILI (02)

ı) SIFA ZA KUAJIRIWA

venye Stashahada katika fani ya Uteknolojia katika Chuo kinach
ali na ambao wamesajiliwa na Mabaraza pale inapohusika

Kazi na majukumu

i) Kuainisha, kuandaa na kuagiza mahitaji ya dawa na
katika eneo lako la kazi.
ii) Kugawa dawa na vifaa tiba kwa wagonjwa na watumishi
iii) Kuchanganya dawa
iv) Kuhifadhi dawa na vifaa tiba
v) Kukagua dawa, vifaa tiba, kemikali, vitendanishi na vipo
eneo lako la kazi

vi) Kuelimisha jamii kuhusu matumizi sahihi ya dawa
vii) Kutoa taarifa juu ya madhara yatokanayo na matumizi ya dawa
viii) Kuratibu kazi za kamati ya dawa za Hospitali
ix) Kuandaa taarifa ya matumizi ya dawa na vifaa tiba
x) Kufanya uchunguzi wa ubora wa dawa, vifaa tiba, kemikali, vitendanishi na vipodozi.
xi) Kufanya kaguzi mbalimbali katika sehemu zinazohifadhi dawa
xii) Kusimamia utendaji wa kazi za watumishi walio chini yako
xiii) Kutunza kumbukumbu za dawa na vifaa tiba.
xiv) Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wanaopangiwa kazi katika eneo lako la kazi
xv) Kufanya kazi nyingine utakazopewa na mkuu wako wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wako.

Maombi yote yatumwe kwa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa ya Temeke mwisho wa kutuma maombi ni tarehe **05/01/2026** saa 9:30 alasiri

Anwani ya kutuma

Mkurugenzi Manispaa

Halmashauri ya Manispaa ya Temeke

S.L. P 46343

DAR ES SALAAM

Imetolewa na:

Jomaary Satura
MKURUGENZI
MANISPAA YA TEMEKE